



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

22.04.2016

№ 1353

Волгоград

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений

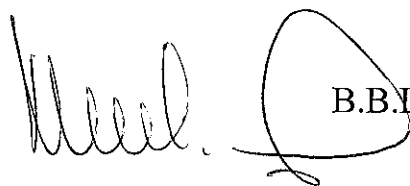
В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Администрации Волгоградской области от 30.12.2015 № 824-п "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Администрации Волгоградской области от 31.12.2015 № 837-п "Об утверждении Правил определения требований ккупаемым государственными органами Волгоградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений согласно приложению 1.
2. Сектору по контролю за техническим состоянием государственных учреждений здравоохранения разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 7 рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е.Троневу, заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области И.А.Карасеву.

Председатель комитета здравоохранения  
Волгоградской области

 В.В.Шкарин

Нормативные затраты  
на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской  
области и подведомственных ему государственных казенных учреждений

1. Нормативные затраты регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) и устанавливают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области и подведомственных им казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, являющимся приложением к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31.12.2015 № 837-п, с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных приложением.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений как получателей средств областного бюджета в рамках исполнения областного бюджета.

Приложение  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций комитета  
здравоохранения Волгоградской области  
и подведомственных ему государственных  
казенных учреждений

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и цены услуги подвижной связи для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Категория персонала	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер, руб.
Руководитель	1	Не более 1000,0
Прочий административно-управленческий персонал*	1 на 1 работника	Не более 700,0

\*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

Таблица 2

Норматив количества и цены принтеров и многофункциональных устройств (МФУ) для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Категория персонала	Тип принтера или МФУ**	Количество принтеров или МФУ, ед.	Цена единицы принтера или МФУ, руб.	Срок полезного использования, лет***
комитет здравоохранения Волгоградской области				
Председатель комитета	Принтер или МФУ тип 4	1	Не более 10000,00	5 лет
Заместитель председателя комитета	Принтер или МФУ тип 4	1	Не более 10000,00	5 лет
Иные должности	Принтер или МФУ тип 2	Не более 1 на 3 работников	Не более 25000,00	5 лет

	или 3			
казенные учреждения				
Руководитель	Принтер или МФУ тип 4	1	Не более 10000,00	5 лет
Прочий административно-управленческий персонал*	Принтер или МФУ тип 4	1 на 1 работника	Не более 8000,00	5 лет
Медицинский персонал	Принтер или МФУ тип 2 или 3	Не более 1 на 3 работников	Не более 25000,00	5 лет
Прочий персонал	Принтер или МФУ тип 2 или 3	Не более 1 на 3 работников	Не более 25000,00	5 лет

\*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

\*\* Типы устройств в зависимости от скорости печати: 1 – до 80 стр./мин, 2 – до 45 стр./мин, 3 – до 25 стр./мин, 4 – до 20 стр./мин.

\*\*\*Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

Таблица 3

**Норматив количества и цены основных средств для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений**

Наименование устройства	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, лет*
комитет здравоохранения Волгоградской области			
Копировальный аппарат тип 1	1	Не более 300000,0	5 лет
Сканер	3	Не более 40000,0	5 лет
Рабочая станция	1 на одного работника	Не более 55000,0	5 лет
казенные учреждения			
Копировальный аппарат тип 2 или 3	Не более 8 на учреждение	Не более 30000,0	5 лет
Сканер	Не более 8 на учреждение	Не более 10000,0	5 лет
Рабочая станция	1 на одного работника	Не более 55000,0	5 лет

\*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

\*\*Типы устройств в зависимости от скорости печати: 1 – до 80 стр./мин, 2 – до 45 стр./мин, 3 – до 25 стр./мин, 4 – до 20 стр./мин.

**Норматив количества и цены носителей информации для комитета  
здравоохранения Волгоградской области и подведомственных  
государственных казенных учреждений**

Наименование носителя информации	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, лет**
<b>комитет здравоохранения Волгоградской области</b>			
<b>председатель комитета</b>			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	Не более 1000,0	1
<b>Заместитель председателя комитета</b>			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	Не более 800,0	2
<b>Иные должности</b>			
Оптический носитель	5 на отдел	Не более 50,00	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	Не более 500,00	2
<b>казенные учреждения</b>			
<b>Руководитель</b>			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	Не более 800,00	2
<b>Прочий административно-управленческий персонал*</b>			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	Не более 500,00	2
<b>Медицинский персонал</b>			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	Не более 500,00	2
<b>Прочий персонал</b>			
Оптический носитель	1 на 1 работника	Не более 50,00	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	Не более 500,00	2

\*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

\*\*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Таблица 5

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование устройства*	Норма на устройство в год, ед. (не более)	Цена за единицу, руб.
Картридж на принтер или МФУ Тип 1	10	Не более 13000,00
Картридж на принтер или МФУ Тип 2	10	Не более 10000,0
Картридж на принтер или МФУ Тип 3	10	Не более 8000,0
Картридж на принтер или МФУ Тип 4	10	Не более 5000,00
Картриджи на копировальный аппарат Тип 1	12	Не более 20000,0
Девелопер на копировальный аппарат Тип 1	4	Не более 20000,0
Картриджи на копировальный аппарат Тип 2	10	Не более 8000,0
Картриджи на копировальный аппарат Тип 3	10	Не более 5000,00

\*Типы устройств в зависимости от скорости печати: 1 – до 80 стр./мин, 2 – до 45 стр./мин, 3 – до 25 стр./мин, 4 – до 20 стр./мин.

Таблица 6

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

№ п/п	Наименование
1	Журнал "Здравоохранение"
2	Журнал "Главная медицинская сестра"
3	Справочник "Видадь"
4	Журнал "Правовые вопросы в здравоохранении"
5	Журнал "Психическое здоровье"
6	Журнал "Главный врач"
7	Журнал "Медицина и здоровье"
8	Журнал "Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза"
9	"Российский психиатрический журнал"
10	Журнал "Справочник кадровика"
11	Журнал "Вестник охраны труда"
12	Журнал "Учет в казенных учреждениях"

Таблица 7

**Норматив количества и цены транспортных средств для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области**

Вид транспортного средства	Количество, ед.	Стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет*
Автомобиль, мощностью не более 120 лошадиных сил	2 на учреждение и по 1 на каждое территориально обособленное подразделение	Не более 600000,0	5 лет

\*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Таблица 8

**Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений**

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1.	Кабинет председателя комитета				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 20000,0
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 8000,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	не более 15000,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	не более 8000,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	не более 8000,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	не более 15000,0
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 15000,0



	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 15000,0
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 10000,0
	Стул к столу приставному	шт.	2	5	не более 5000,0
	Стулья	шт.	18 и более при необходи мости	5	не более 3000,0
	Диван офисный	шт.	1	10	не более 20000,0
	Сплит-система	шт.	1	5	не более 30000,0
	Холодильник	шт.	1	10	не более 20000,0
	Портъеры (жалюзи)	компл ект	1(на окно)	10	не более 12000,0
	Настольный набор руководителя	компл ект	1	5	не более 10000,0
2.	Кабинет заместителя председателя комитета				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 15000,0
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 6000,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	не более 10000,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	не более 10000,0
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 10000,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 10000,0
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 8000,0
	Стул к столу приставному	шт.	2	5	не более

					5000,0
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	5	не более 2000,0
	Сплит-система	шт.	1	5	не более 25000,0
	Холодильник	шт.	1	10	не более 15000,0
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	10	не более 10000,0
3.	Кабинет руководителя казенного учреждения				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 6000,0
	Стол для руководителя	шт.	1	10	не более 15000,0
	Боковая приставка к столу	шт.	1	10	не более 5000,0
	Шкаф для документов	шт.	3	10	не более 10000,0
	Шкаф для одежды с зеркалом	шт.	1	10	не более 10000,0
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 8000,0
	Стулья	шт.	до 6	5	не более 2000,0
	Сплит-система	шт.	1	5	не более 25000,0
	Портьеры (жалюзи)	Комплект (на окно)	1	10	не более 6000,0
4.	Кабинеты государственных гражданских служащих комитета, кабинеты работников казенного учреждения				
	Стол однотумбовый	шт.	1 (на 1 работника)	10	не более 8000,0
	Шкаф книжный	шт.	1(на 3 работников)	10	не более 7000,0

	Шкаф платяной	шт.	1(на 5 работников)	10	не более 7000,0
	Кресло рабочее	шт.	1(на 1 работника)	5	не более 5000,0
	Стулья	шт.	1(на 1 работника)	5	не более 1500,0
	Шкаф металлический нескораемый или сейф	шт.	1(на кабинет при необходимости)	10	не более 8500,0
	Сплит-система	шт.	1(на кабинет)	5	не более 20000,0
	Холодильник	шт.	1(на 7 работников)	10	не более 15000,0
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	10	не более 4000,0
6.	Актовый зал комитета				
	Стол	шт.	4	5	не более 5000,0
	Стул	шт.	225-300 (и более при необходимости)	5	не более 2000,0
	Сплит-система	шт.	4	5	не более 40000,0
	Телевизор	шт.	2	5	не более 40000,0
	Портьеры (жалюзи)	комплект (на окно)	1	5	не более 10000,0
	Монитор с регулировкой наклона панели	шт.	3	5	Не более 25000,00
7.	Архив				
	Стол	шт.	1	10	не более 3000,0
	Стул	шт.	1	5	не более 1000,0
	Стеллаж стационарный	шт.	6 (и более при	10	не более 8000,0

			необходимо)		
	Шкаф металлический	шт.	2 (и более при необходимости)	10	не более 8500,0
8.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
	Стол производственный	шт.	1	10	не более 3000,0
	Стул	шт.	3	5	не более 1000,0
	Стеллаж стационарный	шт.	4 (и более при необходимости)	10	не более 8000,0

Таблица 9

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 55,00
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
3.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
4.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в полгода	не более 20,00
5.	Самоклеющиеся закладки	упаковка	1	1 раз в полгода	не более 100,00

6.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
7.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
8.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 40,00
9.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
10.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
11.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полгода	не более 40,00
12.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	не более 30,00
13.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
14.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальн ый)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
15.	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упаков ка	1	1 раз в год	не более 200,00
16.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 100,00
17.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 90,00
18.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 240,00
19.	Папка-конверт на молнии	шт.	1	1 раз в год	не более 130,00

20.	Папка на резинке	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
21.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	5	1 раз в год	не более 150,00
22.	Папка с завязками картонная	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
23.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
24.	Папка-уголок	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
25.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	50	1 раз в год	не более 100,00
26.	Пластелин	шт.	1	1 раз в год	не более 300,00
27.	Блок для записей в подставке (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 120,00
28.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в год	не более 30,00
29.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в квартал	не более 10,00
30.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
31.	Скоросшиватель картонный	шт.	1	1 раз в квартал	не более 10,00
32.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1	1 раз в квартал	не более 10,00
33.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00

34.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
35.	Скрепки 25 мм	коробок	1	1 раз в полгода	не более 20,00
36.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз в полгода	не более 40,00
37.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
38.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 220,00
39.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30,00
40.	Стержни простые	шт.	1	1 раз в квартал	не более 10,00
41.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
42.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в квартал	не более 250,00
43.	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	не более 610,00

Таблица 10

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Наименование	Единица измерения	На 1 работника	Периодичность получения	Стоимость, руб.
Все должности				
Мыло жидкое для рук	литр	0,3	1 раз в квартал	не более 80,0

Мешок для мусорных корзин	шт.	20	1 раз в месяц	не более 50,0
Моющее средство	литр	0,5	1 раз в месяц	не более 75,0
Чистящее средство	литр	0,5	1 раз в месяц	не более 75,0

Таблица 11

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

№	Наименование расходных материалов	Количество, ед.	Срок эксплуатации в годах	Стоимость за ед., руб.
1.	Противогаз фильтрующий	1 на 1 работника	25 лет	не более 4 000,0
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на 1 работника	25 лет	не более 1 000,0
3.	Респиратор	1 на 1 работника	25 лет	не более 500,0
4.	Самоспасатель	1 на 1 работника	5 лет	не более 4 000,0
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 на 3 работников	3 года	не более 1000,0
6.	Индивидуальный противохимический пакет	1 на 3 работников	25 лет	не более 100,0
7.	Индивидуальный перевязочный пакет	1 на 3 работников	5 лет	не более 100,0

Таблица 12

Норматив количества конвертов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование	Единица измерения	Количество (в расчете на год)
комитет здравоохранения Волгоградской области		
Конверт	шт.	Не более 35 на 1 работника
казенные учреждения		
Конверт	шт.	Не более 15 на 1 работника



Таблица 13

**Норматив на приобретение почтовых марок для комитета  
здравоохранения Волгоградской области и подведомственных казенных  
учреждений**

Наименование	Сумма (в расчете на год), руб.
комитет здравоохранения Волгоградской области	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 10000,0
казенные учреждения	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 3000,0

Таблица 14

**Норматив количества и цены мониторов для комитета здравоохранения  
Волгоградской области и подведомственных государственных казенных  
учреждений**

Наименование устройства	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, лет*
Монитор с диагональю не более 22 дюйма	1 на одного работника	Не более 8000,0	5 лет

\*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.